

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR INCIDENTELE HUUR**

### **1. Totstandkoming overeenkomst**

De huurovereenkomst komt tot stand op het moment dat wij schriftelijk (bijvoorbeeld per email) aan u de door u aangevraagde huur hebben bevestigd.

### **2. Betaling**

Wij sturen u na de datum van de huur een factuur. U dient de huurprijs en de vergoeding voor de eventuele gehuurde voorzieningen, alsmede de op rekening verstrekte consumpties, te voldoen door overmaking op het op de factuur vermelde rekeningnummer. De betalingstermijn bedraagt twee weken.

### **3. Annulering**

U kunt de huur tot uiterlijk zeven dagen tevoren kosteloos schriftelijk annuleren. Indien u later annuleert, dan wordt de huurprijs in rekening gebracht (zonder de kosten van eventuele extra voorzieningen).

### **4. Service**

- Aanspreekpunt van het Dorpscentrum is de bedrijfsleider Ruud Brouwer (bereikbaar op 071-8876656).

- Consumpties: U kunt in beginsel binnen de reguliere openingstijden van het Dorpscentrum gebruik maken van de diensten van de gastvrouwen en gastheren voor de verstrekking van koffie, thee en andere consumpties, zulks tegen betaling van de ter plaatse aangegeven tarieven.

- Apparatuur: Het gebruik van apparatuur zoals een beamer, een flipover of een geluidsinstallatie is mogelijk tegen de geldende tarieven (zie website). De kosten voor het gebruik van apparatuur worden achteraf in rekening gebracht. U dient een verzoek tot het gebruik van deze apparatuur bij verhuurder tijdig in te dienen. Verhuurder kan de beschikbaarheid van de apparatuur niet garanderen.

- U kunt gebruik maken van het WIFI-netwerk in het gebouw.

### **5. Gebruiksvoorschriften**

- U benut het gehuurde uitsluitend zelf t.b.v. de eigen organisatie/activiteit.
- In verband met de brandveiligheid is het niet toegestaan om in de ruimte meer personen aanwezig te hebben dan het in de huurbevestiging genoemde maximum aantal personen.
- Het meenemen/nuttigen van eigen etenswaren/consumpties is niet toegestaan.
- U bent verantwoordelijk voor de begeleiding van/toezicht op diegenen die vanwege u gebruik maken van de gehuurde ruimte.
- U mag geen hinder of overlast veroorzaken voor omwonenden, andere huurders of personen die rondom het gehuurde verblijven.
- U bent verplicht het gehuurde zodanig te gebruiken, dat niet in strijd wordt gehandeld met enige wet, plaatselijke verordening of overheidsvoorschrift.
- Roken mag alleen in de tuin op een daartoe aangewezen plaats. Verder is roken in en rond het Dorpscentrum, voor de ingangen niet toegestaan, evenals het gebruik of voorhanden hebben van soft- of harddrugs.
- De gehuurde ruimte dient telkens na gebruik in dezelfde staat te worden achtergelaten als waarin deze is aangetroffen.
- Het is niet toegestaan om de inrichting van het gehuurde geheel of gedeeltelijk te veranderen of daaraan iets toe te voegen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van verhuurder.
- U bent jegens verhuurder aansprakelijk voor alle schade aan het huurobject, waarvoor huurder redelijkerwijs aansprakelijk kan worden gesteld en die het gevolg zijn van het gebruik van het gehuurde. Wij verzoeken u eventuele schades aan de ruimte of de voorzieningen zo snel mogelijk te melden bij de beheerder of de verhuuradministratie.
- Wij wijzen erop dat wij geen toezicht kunnen houden op alle ruimtes en dat de ruimtes niet op slot kunnen. Wij kunnen dan ook niet instaan voor de veiligheid van uw eigendommen en raden u aan om daarop zelf goed toezicht te houden.