

# Algemene voorwaarden Stichting Dorpscentrum Oegstgeest



Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle huurovereenkomsten, tenzij in een aparte huurovereenkomst met de huurder anders is bepaald.

## 1. Totstandkoming overeenkomst

De huurovereenkomst komt tot stand op het moment dat wij schriftelijk (bijvoorbeeld per email) de door u aangevraagde huur hebben bevestigd.

## 2. Betaling

Wij sturen u een factuur. U dient de huurprijs en de vergoeding voor de eventuele gehuurde voorzieningen, alsmede de op rekening verstrekte consumpties, te voldoen door overmaking op het op de factuur vermelde rekeningnummer. De betalingstermijn bedraagt twee weken na de factuurdatum.

## 3. Annulering

U kunt de huur tot uiterlijk zeven dagen tevoren kosteloos schriftelijk annuleren. Indien u later annuleert, dan wordt de huurprijs in rekening gebracht. In dat geval worden ook bij derden bestelde consumpties of voorzieningen die door ons reeds zijn afgenomen bij u in rekening gebracht.

Indien u later dan uiterlijk zeven dagen tevoren de huur naar een later tijdstip wilt verplaatsen, betaalt u administratiekosten.

## 4. Service

- Aanspreekpunt van het Dorpscentrum is de bedrijfsleider Ruud Brouwer (bereikbaar op 071-8876656).
- Consumpties: binnen de reguliere openingstijden van het Dorpscentrum kunt u koffie, thee en andere consumpties nuttigen, zulks tegen betaling van de ter plaatse aangegeven tarieven.
- Apparatuur: het gebruik van digitale presentatieapparatuur is bij de huurprijs inbegrepen. De kosten voor het gebruik van andere of extra apparatuur worden achteraf in rekening gebracht. U dient een verzoek tot het gebruik van deze apparatuur bij verhuurder tijdig in te dienen.
- U kunt gebruik maken van het WIFI-netwerk in het gebouw.

## 5. Gebruiksvoorschriften

- U mag het gehuurde uitsluitend gebruiken ten behoeve van de eigen organisatie of activiteit.
- In verband met de brandveiligheid is het niet toegestaan om in de ruimte meer personen aanwezig te hebben dan het in de huurbevestiging genoemde maximumaantal personen.
- Het nuttigen of verstrekken van zelf meegebrachte consumpties is niet toegestaan, tenzij anders met ons is afgesproken.

- U bent verantwoordelijk voor de veiligheid en begeleiding van of het toezicht op diegenen die vanwege u gebruik maken van de gehuurde ruimte.
- U mag geen hinder of overlast veroorzaken voor omwonenden, andere huurders of personen die rondom het gehuurde verblijven.
- U bent verplicht het gehuurde zodanig te gebruiken dat niet in strijd wordt gehandeld met enige wet, plaatselijke verordening of ander overheidsvoorschrift.
- Roken mag alleen in de tuin op een daartoe aangewezen plaats. Verder is roken in en rond het Dorpscentrum, bijvoorbeeld voor de ingangen, niet toegestaan, evenals het gebruik of voorhanden hebben van soft- of harddrugs.
- De gehuurde ruimte en de daarin aanwezige inventaris dienen na het gebruik in dezelfde staat te worden achtergelaten als waarin deze zijn aangetroffen. Is dat niet geval, dan kunnen wij de extra kosten voor opruimen, herstel of schoonmaak bij u in rekening brengen.
- Het gebruik van open vuur (kaarsen en dergelijke) is niet toegestaan, tenzij daarvoor toestemming is verleend door onze bedrijfsleider.

## **6. Bedrijfshulpverlening**

Wij streven ernaar dat er minimaal één BHV'er aanwezig is gedurende de openingstijden van het Dorpscentrum.

Bij bijeenkomsten waar de huurder meer dan 100 personen verwacht of meer dan 50 personen met een kwetsbare gezondheid, gaan wij ervan uit dat de huurder zorgt voor een of meer opgeleide BHV'ers of EHBO'ers. Deze BHV'ers en/of EHBO'ers zullen voorgaande aan de bijeenkomst instructies ontvangen van onze bedrijfsleider of een door hem aangewezen BHV'er.

## **7. Schade en aansprakelijkheid**

U bent jegens verhuurder aansprakelijk voor alle schade aan het huurobject, waarvoor huurder redelijkerwijs aansprakelijk kan worden gesteld en die het gevolg zijn van het gebruik van het gehuurde. Wij verzoeken u eventuele schades aan de ruimte of de voorzieningen zo snel mogelijk te melden bij de bedrijfsleider of de verhuuradministratie.

Wij wijzen erop dat wij geen toezicht kunnen houden op alle ruimtes en dat de ruimtes niet op slot kunnen. De verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van goederen van de huurder en de gasten van de huurder. Wij raden u aan om daarop zelf goed toezicht te houden. Uw eigendommen en die van uw gasten vallen niet onder onze verzekeringen.

## **8. Onze huisregels**

Om het bezoek aan het Dorpscentrum voor iedereen plezierig te maken, hebben wij huisregels opgesteld. Deze huisregels staan op elke verdieping vermeld en ook op onze website. Wij verzoeken u daarvan kennis te nemen.